

上海市学校后勤协会

上海现代高校智慧后勤研究院

沪学后协(2022)6号

关于上海市学校后勤系统 2021 年度课题 结题延期的通知

各课题组：

因疫情影响，上海市学校后勤系统 2021 年度课题结题验收工作将延期至 8 月下旬开展，结题汇报时间另行通知。现将有关事宜通知如下：

一、课题结题材料提交

1. 请未结题的各课题组于 7 月 31 日前将课题结题材料电子版(1份)发至研究院邮箱，已提交过结题材料的不需要重复提交。

2. 提交材料：

- (1) 课题成果（论文、调研报告或专著）。
- (2) 《结题报告书》。
- (3) 课题成果重复率检测报告。

二、结题评审注意事项

1. 结题成果应与立项、开题文件的内容相符，如研究内容与获准立项开题的研究范围有重大出入的，不予验收。

2. 课题成果形式必须是完整的论文、调研报告、专著或实际应用系统。如课题成果内容已公开发表的，请在《结题报告书》中说明，并另附上已发表成果的复印件。

3. 未经批准而随意更改课题负责人的，不予验收。

4. 没有特殊理由不按时结题，视为自动放弃，不予验收。

5. 没有按结题要求报送有关结题材料的，不予结题。

6. 课题成果重复率超过 15%的，不予结题。

三、课题费用报销

1. 已提交过结题材料的课题组，请于 6 月 30 日前将课题费用报销单据寄送到研究院，发票开具时间为 2021 年 12 月以后。

2. 6 月 30 日之后报销课题费用的，发票开具时间为 2022 年。

四、联系方式

邮寄地址：浦东大道 1616 号高恒大厦裙楼 420 室

收件人：周慧娟 18621199618

研究院邮箱：zhhq@gxhq.com.cn

五、附件

结题报告书



附件：

2021 年度上海市学校后勤系统研究课题

结 题 报 告 书

课题名称：_____

课题类型：_____

负 责 人：_____

所在单位：_____

报送时间：_____

上海市学校后勤协会 上海现代高校智慧后勤研究院

填 表 说 明

- 一、本报告书由课题负责人填报，各项内容均需认真如实填写。
- 二、成果形式包括论文、调研报告或专著、实际应用系统等。
- 三、在报告书末页“所在单位意见”一栏中应加盖所在单位或部门的公章。
- 四、课题结题报告书、课题成果（论文、调研报告、专著或实际应用系统等），**盖章签字**后于结题汇报时提交一式五份，并将电子版发送至邮箱 zhhq@gxhq.com.cn。收件人：周慧娟，地址：浦东大道 1616 号裙楼 420 室，联系电话：18621199618。

上海市学校后勤协会

上海现代高校智慧后勤研究院

研究概述：

- 1、最终课题成果简介/基本内容；
- 2、课题成果的发表（出版）、获奖、采用情况；
- 3、研究方法、研究内容的前沿性和创新性；
- 4、学术价值、应用价值或社会影响等。

所在单位（或科研管理部门）意见

【提示：意见内容主要是该研究是否达到课题申请书的相关要求；课题管理工作是否符合所在单位的有关规定等】

所在单位或科研管理部门（公章）：

年 月 日

上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院意见

上海市学校后勤协会（公章）：

上海现代高校智慧后勤研究院（公章）：

年 月 日