

上海市学校后勤协会

上海现代高校智慧后勤研究院

沪学后协(2022)6号

关于上海市学校后勤系统 2021 年度课题 结题延期的通知

各课题组：

因疫情影响，上海市学校后勤系统 2021 年度课题结题验收工作将延期至 8 月下旬开展，结题汇报时间另行通知。现将有关事宜通知如下：

一、课题结题材料提交

1. 请未结题的各课题组于 7 月 31 日前将课题结题材料电子版(1份)发至研究院邮箱，已提交过结题材料的不需要重复提交。

2. 提交材料：

- (1) 课题成果（论文、调研报告或专著）。
- (2) 《结题报告书》。
- (3) 课题成果重复率检测报告。

二、结题评审注意事项

1. 结题成果应与立项、开题文件的内容相符，如研究内容与获准立项开题的研究范围有重大出入的，不予验收。

2. 课题成果形式必须是完整的论文、调研报告、专著或实际应用系统。如课题成果内容已公开发表的，请在《结题报告书》中说明，并另附上已发表成果的复印件。

3. 未经批准而随意更改课题负责人的，不予验收。

4. 没有特殊理由不按时结题，视为自动放弃，不予验收。

5. 没有按结题要求报送有关结题材料的，不予结题。

6. 课题成果重复率超过 15%的，不予结题。

三、课题费用报销

1. 已提交过结题材料的课题组，请于 6 月 30 日前将课题费用报销单据寄送到研究院，发票开具时间为 2021 年 12 月以后。

2. 6 月 30 日之后报销课题费用的，发票开具时间为 2022 年。

四、联系方式

邮寄地址：浦东大道 1616 号高恒大厦裙楼 420 室

收件人：周慧娟 18621199618

研究院邮箱：zhhq@gxhq.com.cn

五、附件

结题报告书



附件：

2021 年度上海市学校后勤系统研究课题

结 题 报 告 书

课题名称：_____

课题类型：_____

负 责 人：_____

所在单位：_____

报送时间：_____

上海市学校后勤协会 上海现代高校智慧后勤研究院

填 表 说 明

- 一、本报告书由课题负责人填报，各项内容均需认真如实填写。
- 二、成果形式包括论文、调研报告或专著、实际应用系统等。
- 三、在报告书末页“所在单位意见”一栏中应加盖所在单位或部门的公章。
- 四、课题结题报告书、课题成果（论文、调研报告、专著或实际应用系统等），**盖章签字**后于结题汇报时提交一式五份，并将电子版发送至邮箱 zhhq@gxhq.com.cn。收件人：周慧娟，地址：浦东大道 1616 号裙楼 420 室，联系电话：18621199618。

上海市学校后勤协会

上海现代高校智慧后勤研究院

研究概述：

- 1、最终课题成果简介/基本内容；
- 2、课题成果的发表（出版）、获奖、采用情况；
- 3、研究方法、研究内容的前沿性和创新性；
- 4、学术价值、应用价值或社会影响等。

专家 评审 意见	<p>专家评审意见</p> <p>鉴定人签名：_____ 年 月 日</p>
声 明	<p>本人提交的所有研究成果不存在署名及知识产权方面的争议。特此声明。</p> <p>课题负责人（签章）： 年 月 日</p>
授 权 书	<p>兹授权上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院对本课题研究成果享有下述权利：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 授权上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院将通过鉴定的课题最终成果在指定的出版社出版，并在出版前按相关专家意见和出版社要求，对最终成果进行修改，但声明保留作者的署名权及获得相应稿酬的权利。2. 授权上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院将研究报告和研究概述在相关网站上刊载或结集出版。在不改变原意的前提下，上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院可以根据需要进行删改，也可以请作者本人配合修改。 <p>课题负责人（签章）： 年 月 日</p>

所在单位（或科研管理部门）意见

【提示：意见内容主要是该研究是否达到课题申请书的相关要求；课题管理工作是否符合所在单位的有关规定等】

所在单位或科研管理部门（公章）：

年 月 日

上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院意见

上海市学校后勤协会（公章）：

上海现代高校智慧后勤研究院（公章）：

年 月 日