

# 上海市学校后勤协会

## 上海现代高校智慧后勤研究院

沪学后协(2022) 15号

---

### 关于上海市学校后勤系统2021年度课题 结题的通知

各课题组：

因疫情原因，2021年度课题结题时间多次延后，根据课题研究的总体工作安排，现将上海市学校后勤系统2021年度课题结题有关事宜通知如下：

#### 一、结题范围及时间

1. 结题范围：上海市学校后勤系统2021年度立项课题。
2. 截止时间：2022年10月14日。逾期未提交或提交材料不完整的视为自动放弃，不予结题。

#### 二、结题材料

1. 课题成果（论文、调研报告或专著）。
2. 《结题报告书》。

3. 课题成果重复率检测报告（电子版）。

### 三、结题程序

1. 课题组将结题材料**电子版**以电子邮件（邮件主题需为“上海市学校后勤系统 2021 年度课题+课题名称+课题负责人”）形式发送至研究院邮箱：[zhhq@gxhq.com.cn](mailto:zhhq@gxhq.com.cn)。**签字盖章**的**纸质**结题材料**一式五份**寄送到研究院，已提交过电子版的无需重复提交。

2. 专家评审。上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院将组织专家对课题成果进行统一评审。**评审会议时间**定为**2022 年 10 月 20 日-21 日**，如遇疫情等突发情形，则改为线上评审。

3. 结题验收。在专家评审的基础上，经上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院确认，向课题组发放《上海市学校后勤系统研究课题结题证书》。

### 四、结题评审注意事项

1. 结题成果应与立项、开题文件的内容相符，如研究内容与获准立项开题的研究范围有重大出入的，不予验收。

2. 课题成果形式必须是完整的论文、调研报告、专著或实际应用系统。如课题成果内容已公开发表的，请在《结题报告书》中说明，并另附上已发表成果的复印件。

3. 未经批准而随意更改课题负责人的，不予验收。
4. 没有特殊理由不按时结题，视为自动放弃，不予验收。
5. 没有按结题要求报送有关结题材料的，不予结题。
6. 课题成果重复率超过 15%的，不予结题。

## 五、联系方式

上海现代高校智慧后勤研究院

邮寄地址：上海市浦东大道 1616 号高恒大厦裙楼 3 楼

收件人：周慧娟 18621199618

研究院邮箱：[zhhq@gxhq.com.cn](mailto:zhhq@gxhq.com.cn)

## 六、附件

1. 《结题报告书》

