

# 上海市学校后勤协会

## 上海现代高校智慧后勤研究院

沪学后协(2022)20号

### 关于公布 2021 年度上海市学校后勤系统课题 结题评审结果的通知

在上海市教委的指导下，由上海市学校后勤协会与上海现代高校智慧后勤研究院共同开展的 2021 年度上海市学校后勤系统课题征集活动，经过课题组和举办单位的共同努力，并经过课题申报、开题审议、中期评审等程序，于 2022 年 10 月 20-21 日举行了结题评审会。根据结题评审要求，经专家认真评议，最终提交结题的 37 个课题全部验收通过。

#### 一、优秀课题评选结果

根据专家评分，以及上海市学校后勤协会与上海现代高校智慧后勤研究院审查结果，最终评选出 14 个优秀课题(详见表 1)，近期予以公示。

表1 优秀课题名单

序号	课题性质	课题类型	课题名称	课题负责人及工作单位	课题组成员
1	重点	研究型	新形势下高校后勤管理服务模式的创新初探——以上海交通大学后勤为例	蒋宏 上海交通大学	张旭、虞宏峰、李梅、刘晓华、吉嫫
2	重点	研究型	高校后勤服务质量评价指标体系构建	周宇华 上海锦江城市服务有限公司	周琦玢、周慧娟、李琦、韩希
3	重点	研究型	基于大数据的学校资产智慧运营模式研究	王鹤 上海信息技术学校	夏骏、陈强、杨逸忠、黄培华、施广益、谭志强、刘大地、夏佳毅、林洁
4	重点	应用型	本市高校制止餐饮浪费工作成效评估和政策建议	何利成 上海市学校生活垃圾分类减量推进工作领导小组办公室	游涛、石伟、骆云天、徐敏、周润午
5	重点	实践型	高校餐饮数字化转型的应用研究	周琦玢 上海市学校后勤协会信息化专业委员会	周宇华、董种德、曹自强、李琦、袁红玉
6	重点	实践型	基于时空一体数字孪生的校园后勤管理实践	陈沅恺 上海科技大学	胡玲玲、胡强、吴旻烨
7	一般	研究型	垃圾分类工作视域下的高校治理体系和治理能力建设研究	薛辉 同济大学	秦玮、朱虹、李海玲
8	一般	应用型	高校后勤系统第三方服务质量评价体系构建的研究	林喜臣 上海海洋大学	蒋莉萍、任和平、孔德星、王雅丽
9	一般	应用型	生态文明视阈下高校垃圾分类课程体系建设研究	孙光锋 上海师范大学	肖珺、曹自强、周航航、刘萃慧
10	一般	应用型	后疫情时代高校学生社区治理效能提升研究	魏宏 上海大学	王海涛、井晓昌、任海洋
11	一般	应用型	“云物大智”在校园智慧能源控制中的应用现状分析——以上海市高校为例	史建琦 华东师范大学	周琦玢、周宇华、曹自强
12	一般	实践型	美丽校园建设背景下的高校大后勤联动机制探索	朱莹 复旦大学	林杰、陈戈、肖珺、锁立珺、周慧凯
13	一般	实践型	高校后勤劳动育人能力提升路径研究	蒋立峰 上海交通大学	顾中忙、陈红、张基涛、吉嫫、孙光锋
14	一般	实践型	挖掘后勤育人资源,拓展劳动实践课程	陶建兰 上海同济后勤产业发展有限公司	叶阳、富琴军、陈芳、宋婧、冯思宇、张欣

## 二、课题成果汇编

市协会和研究院将对通过结题验收的课题成果编辑出版论文集，并对评选出的优秀课题推荐至上级教育管理或后勤刊物刊载并予以表彰。请各课题组结合评审专家意见对论文或研究报告进行修改，并按照论文或研究报告格式要求进行排版（体例见附件），于**2022年11月18日**前将修改后的论文或研究报告以**Word**电子版发送至研究院邮箱 [zhhq@gxhq.com.cn](mailto:zhhq@gxhq.com.cn)。

## 三、课题经费报销

由于年底财务关账，请还未报销课题经费的课题组务必于**11月15日**前完成报销手续。

## 四、联系方式

联系人：周慧娟

联系电话：021-36585669

联系地址：上海市浦东新区浦东大道 1616 号高恒大厦  
裙楼 3 楼



## 附件：课题成果汇编格式要求

### （一）论文格式要求

1. 论文排版要求：论文需报送全文，文稿请用 Word 录入排版，A4 版面，行距 20 磅，页边距上下各 2.5cm、左右各 3cm，页眉页脚取默认值，插入页码居中。文题和正文中的数字及西文字母用 Times New Roman 字体。全文字数在 7000~15000 字。

2. 论文结构：论文应依次包含论文题目、作者姓名、摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介等。

3. 论文题目：三号黑体，居中，段前间距 1 行，段后间距 0.5 行。如有副标题，另起一行，小三黑体，居中，段后间距 0.5 行。

4. 作者姓名：小三号楷体，居中，多个作者姓名之间空两格，段后间距 1 行。

5. 摘要：“摘要”二字五号黑体；内容五号宋体，字数在 200~500 字。

6. 关键词：“关键词”三字五号黑体，加粗；需列 3-5 个关键词，五号宋体，关键词之间用分号；段后间距 1 行。

7. 正文：正文五号宋体，行距 20 磅。一级标题序号，如：“一、二、三、”，小四号黑体，加粗，首行缩进 2 字；二级标题序号，如“(一)(二)(三)”，小四号宋体，加粗，首行缩进 2 字；三级标题序号，如“1.2.3.”，五号宋体，加粗，首行缩进 2 字；四级标题序号，如“(1)(2)(3)”，五号宋体，不加粗，首行缩进 2 字。

文中图、表应有自明性，且随文出现。图表体例见下表 1。

表 1 图、表、注释体例

内容	字体字号	格式	说明
图题	五号黑体	排图下，居中，单占行	图号按流水排序，如“图 1”“图 2”
图注	小五号宋体	排图题下，居中，接排	序号按流水排序，如“注：1. XXX。2. XXX。”
表题	五号黑体	排表上，居中，可在斜杠后接排计量单位，组合单位需加括号	如“表 3 垃圾减量情况/(千克/天)”。表序号按流水排序，如“表 1”“表 2”
表栏头	小五号宋体	各栏居中，计量单位格式同上	
图文/表文	小五号宋体	表文前首行空 1 字，段中可用标点，段后不用标点	

8. 参考文献：对引用文献应严格注明出处。

“参考文献”四字作为标题，五号黑体，首行缩进 2 字，段前间距 1 行，段后间距 0.5 行。参考文献用五号宋体，首行缩进 2 字，以文献在整个论文中出现的次序用 [1]、[2]、[3] 形式统一排序、依次列出。

著作：[序号]作者.译者.书名[M].版本,出版地:出版社,出版年: 引用部分起-止页.

期刊：[序号]作者.文章题目[J].期刊名,年份,卷号(期数):起-止页.

会议论文集：[序号]作者.文章名[C]//编著者.文集名.出版地:出版者,出版时间:引用部分起-止页.

学位论文：[序号]作者.文章题目[D].毕业学校,年份:起-止页.

技术标准：[序号]技术标准代号.技术标准名称[S].

报纸文章：[序号]作者.文章题目[N].报纸名,出版日期(版次).

在线文献：[序号]作者.文章题目[EB/OL].[日期].http://.....

9. 作者简介：包括姓名（出生年份-）、性别、工作单位（全称）、职称、研究领域、电话、E-mail、联系地址及邮编。“作者简介”四字五号黑体左起顶格排，其余使用五号宋体。

## （二）研究报告格式要求

1. 研究报告排版要求：研究报告需报送全文，文稿请用 Word 录入排版，A4 版面，行距 20 磅，页边距上下各 2.5cm、左右各 3cm，页眉页脚取默认值，插入页码居中。文题和正文中的数字及西文字母用 Times New Roman 字体。

2. 研究报告结构：研究报告应依次包含研究报告题目、课题组成员、成文日期、目录、正文、参考文献、附件等。

3. 研究报告题目：位于封面，小二号黑体，居中，段前间距 3 行，段后间距 2 行。如有副标题，另起一行，小二号黑体，居中，段后间距 2 行。

4. 课题组成员：位于封面题目下方，三号楷体，居中；多个作者，姓名另起一行，姓名空两格，填写工作单位（全称）。

5. 成文日期：位于封面课题组成员下方，小二号黑体，居中。

6. 正文：正文五号宋体，行距 20 磅。一级标题序号，如：“1 XXX”，四号黑体，加粗，首行缩进 2 字；二级标题序号，如“1.1XXX”，小四号宋体，加粗，

首行缩进 2 字；三级标题序号，如“1.1.1XXX”，五号宋体，加粗，首行缩进 2 字；四级标题序号，如“(1)(2)(3)”，五号宋体，不加粗，首行缩进 2 字。图表体例见表 1。

正文内容应包括：1 绪论（研究背景、意义、目的等）；2 文献综述；3 研究过程（研究方法、数据分析、调研过程与结果等）；4 研究结论（结果讨论、创新点、研究局限与展望等）。

7. 参考文献：“参考文献”四字作为一级标题，小四号黑体，首行缩进 2 字，段前间距 1 行，段后间距 0.5 行。参考文献格式与论文中的参考文献格式相同。

8. 附件：调研问卷、访谈提纲等应放在附件，附件序号按流水排序，如“附件 1”“附件 2”，附件题目作为一级标题使用小四号黑体，左起顶格排。附件正文内容与正文相同，使用五号宋体，行距 20 磅。

此外，文中涉及的工作单位名称要规范，应统一用全称，如“复旦”应用“复旦大学”。