附件3：开题报告书模板

2023年度上海市学校后勤系统研究课题

**开题报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题类型：** | □市级重点课题 □市级一般课题 |
| **课题名称：** |  |
| **课题负责人：** |  |
| **填写日期：** | 年 月 日 |

上海市学校后勤协会 上海现代高校智慧后勤研究院

2023年1月制

**填 表 说 明**

1.开题报告书各项内容均需认真如实填写，填写要简洁、规范、准确、清晰，适当控制篇幅和字数，尽量不改变表格格式，并注意保持页面连续性和完整性。

2.请于开题评审会议前（至少提前一天）将开题报告书电子版发送至研究院邮箱zhhq@gxhq.com.cn。（邮件标题请注明“开题报告书-课题名称-课题负责人”）。

3.对于市级重点课题，协会和研究院将组织专家进行课题开题评审；对于市级一般课题，则由课题负责人自行组织开题。未通过专家评审的，课题负责人组织修改更正。开题会议结束后，请课题组将开题报告书（已签章）纸质版一式两份、开题评审结论书（已签字）一份提交给研究院。

4.研究院联系地址：上海市浦东新区浦东大道1616号高恒大厦裙楼3楼；联系人：李琦；联系电话：021-36585669。

一、课题负责人与主要成员基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | |
| 负责人  姓名 |  | 性别 |  | 出生  日期 |  |
| 专业技术职务 |  | 最后学历 |  | 联系  电话 |  |
| 工作单位 |  | | | 职务 |  |
| 通讯地址 |  | | | 邮编 |  |
| 最终成果形式 |  | A.专著 B.论文  C.研究报告 D.其他 | | 计划完成时间 |  |
| **课题组主要成员** | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | | | | 职务 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |

备注：可根据实际课题成员人数，调整表格。

二、课题前期研究基础

|  |
| --- |
| **（一）课题研究的背景**（研究的必要性、拟解决的问题等） |
|  |
| **（二）课题研究综述**（国内外研究现状和趋势等） |
|  |

三、课题研究内容

|  |
| --- |
| **（一）研究目标、研究对象和主要内容** |
|  |
| **（二）总体思路、研究方法和研究路径** |
|  |
| **（三）研究重点、难点、创新点** |
|  |

四、课题研究计划

|  |
| --- |
| **（一）研究进度和计划** |
|  |
| **（二）课题负责人和核心成员的具体任务分工** |
|  |
| **（三）预期研究成果，以及成果出版或发表、宣传推介的方式和计划** |
|  |

五、承诺书与审核意见

|  |
| --- |
| **课题承诺书：**  本人保证课题开题报告书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。本人将按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、验收等相关材料。遵守课题管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。  承诺人（签章）：  年 月 日 |
| **上海市学校后勤协会、上海现代高校智慧后勤研究院意见：**  签字（公章）    年 月 日 |