

# 中国教育后勤协会文件

中后协〔2016〕7号

---

## 中国教育后勤协会关于印发《全国高校 标准化学生公寓创建指导标准（试行）》的通知

各会员单位：

高校标准化公寓建设是实现学生公寓管理服务规范化和科学化的重要手段，是提高学生公寓管理水平和服务质量的重要保证。为进一步推动各地区和各高校开展标准化学生公寓创建工作，使各地各校现有标准化公寓创建工作更加规范、水平更加均衡，指导和推进全国高校学生公寓管理服务总体水平规范提升，中国教育后勤协会学生公寓管理专业委员会积极发挥行业组织作用，组织专业力量制定了《全国高校标准化学生公寓创建指导标准（试行）》（以下简称《标准》），现予以印发。

请各地各校根据实际选择相应等级标准参照执行，也可参照

《标准》制定或修订本地本校高校标准化学生公寓标准以及组织开展创建和达标验收工作。

附件：全国高校标准化学生公寓创建指导标准（试行）



---

抄报：教育部发展规划司，各省、自治区、直辖市教育厅（教委）。

中国教育后勤协会秘书处

2016年5月20日印发

---

附件：

## 全国高校标准化学生公寓创建指导标准（试行）

### 一、用途与配套场所

序	项目	初级版	高级版
1	公寓楼用途	学生公寓不得兼作为学生生活服务用途之外的其他用途。禁止有危及学生治安消防安全、食品安全及其他安全的生活服务用途。	
2	地下室用途	禁止安排学生及其他人员在地下室或半地下室住宿。	
3	居住分区	男女生必须分区分楼居住。如无法分楼居住，需设隔断分段管理，所设隔断须符合消防及应急疏散要求。	
4	值班室	公寓楼内设有公寓管理值班室，位置设在公寓楼主要出入口处。	
5	会客室	公寓楼内设有会客室或会客区域，配备家具及设施设备，环境温馨整洁。	
6	辅导员室	公寓楼内设有辅导员室，方便入驻辅导员开展工作及住宿。	
7	多功能活动场所	公寓楼或公寓区设有固定场所或空间，配备相应家具及设施设备设施，基本满足学生文体活动及学习交流等需求。	公寓楼或公寓区每百人设有15-20平方米固定场所或空间，配备相应家具及设施设备，能够满足学生文体活动及学习交流等需求。
8	洗浴场所	公寓区有公共热水淋浴场所。	公寓楼有公共热水淋浴场所或寝室内有热水淋浴。
9	晾晒衣物场所	公寓楼或公寓区有晾晒衣物场所。	公寓楼或公寓区有方便足够的晾晒衣物场所。
10	储物空间	寝室或公寓内设置足够的储物空间，基本满足学生存放大件行李及其他物品。	
11	车辆停放	公寓楼或公寓区有自行车停放场所。	公寓楼或公寓区有机动车和自行车停放场所。
12	专用寝室		公寓区设有方便伤、病、残疾学生生活的专用寝室。
13	心理辅导		公寓楼或公寓区设有学生心理辅导场所。
14	校外公寓生活服务	校外公寓设有饮水、餐饮、商业等生活服务场所及设施。	

### 二、条件设施

序	项目	初级版	高级版
15	生均面积	生均建筑面积 $\geq 8$ 平方米。	
16	居住人数	每室定员本专科生 $\leq 6$ 人，研究生 $\leq 4$ 人。	每室定员本专科生 $\leq 4$ 人，研究生 $\leq 2$ 人。
17	室内家具	室内家具符合国家质量和安全标准。床、桌、椅、衣柜、书架等配置齐全完好，方便学生生活与学习需求。	
18	电源与网络	每生至少一个电源插座。	每生至少一个电源插座。每生一个网络

			终端接口或公寓楼实现无线网络覆盖，信号畅通。
19	饮用开水装置	公寓区有方便的饮用开水装置，热水供应正常。	每栋公寓楼内有方便的饮用开水装置，热水供应正常。
20	洗衣设施	公寓内或公寓区配备洗衣机，能够满足学生日常洗衣需求。	
21	寝室内防蚊蝇	寝室内有纱窗和蚊帐悬挂等装置。	
22	电吹风	公寓楼特定区域配备公用电吹风插座。	公寓楼特定区域配备一定比例的公用电吹风。
23	垃圾管理	公寓楼内设有垃圾集中投放处或公寓楼外设立垃圾集中投放点，配置足够数量的垃圾桶（箱）。寝室内配置垃圾筐。	
24	标识	各类指示牌、标识齐全，位置安放正确醒目。安全标识规范清晰，形象直观。	

### 三、组织机构与队伍

序	项目	初级版	高级版
25	校级机构	建立校级管理协调机构，负责人由学校主管校领导担任，成员由后勤、学工、保卫、财务等部门及院系代表、学生代表共同组成，负责本校学生公寓的组织领导工作，研究决策学生公寓建设管理的重大事项及问题。	
26	公寓管理服务部门	设立学生公寓管理服务部门，负责学生公寓的日常管理与服务，由学校公寓管理服务部门或社会物业企业承担。管理服务人员比例不低于住宿学生数的 1%，经岗前培训合格上岗。依法用工，签订劳动（劳务）合同，缴纳社会保险。	
27	公寓管理服务部门人员素质	公寓管理服务部门负责人具有大专及以上学历，有较强事业心和责任感，熟悉业务，管理经验丰富。 公寓楼长、值班员具有高中以上学历和管理经验，熟悉业务，工作认真负责，有较好的组织协调和处理问题的能力。 公寓其他服务人员热爱公寓管理工作，有为学生服务的思想，具有一定的文化素质。 每学期开展一次岗位知识及服务技能培训。 以上人员按岗位统一着装，佩戴工牌。精神面貌良好，服务用语规范。	
28	辅导员队伍	建立学生辅导员入驻公寓管理制度，入驻数量不少于住宿学生人数的 2‰。履行公寓内学生的思想教育和日常行为管理职责。学校应制定辅导员在学生公寓开展工作的职责及管理、考核办法，考核结果与辅导员奖惩和晋职升级挂钩。辅导员在学生公寓开展工作有记录。	
29	学生自律组织	建立学生公寓自律组织机构，在校级管理协调机构领导下有效参与、监督学生公寓管理工作，收集反映学生意见，倡导自我管理、自我教育、自我服务。	建立学生公寓自律组织机构，在校级管理协调机构领导下有效参与、监督学生公寓管理工作，收集反映学生意见，在学生公寓日常管理和安全管理中作用成效明显，实现自我管理、自我教育、自我服务。会议和活动记录齐全、资料丰富。

## 四、制度与执行

序	项目	初级版	高级版
30	制度设计	制度健全。各级制度层次清晰，内容有效衔接。	
31	校级制度	由学校及学生公寓管理协调机构制定并印发的校级文件。包括本校学生公寓管理办法、学生公寓管理协调机构成立与成员变更的通知及其他学生公寓建设与管理的校级文件。	
32	职能部门制度	由后勤、学工、保卫、财务等部门制定并印发的职能部门文件。包括后勤（物业管理）、学生管理、辅导员管理、安全管理、财务管理、各类预案等及其他需要相关职能部门制定发布的与学生公寓管理相关的文件。	
33	公寓管理服务部门制度	由公寓管理服务部门制定并印发的部门规章制度。主要包括学生公寓的值班、保洁、维修、水电、安全、成本核算等制度；公寓管理服务部门各岗位职责、聘任制度、培训制度、考核制度及其他制度。	
34	制度执行	各级管理服务人员熟知本岗位职责及相关制度，并认真执行。各项制度的执行记录和资料齐全完整，主要制度装订成册。	
35	经费保障	学校对学生公寓管理的经费投入应能够保证学生公寓正常管理服务运行，并随着每年住宿人数规模和服务内容变化进行调整。公寓管理部门应年初有预算，年终有决算，建立成本核算制度。	
36	入住协议	学校或学校授权的学生公寓管理方与入住学生签署住宿协议，明确各自权利义务。	
37	学生制度执行	入住学生熟知与学生相关的公寓管理制度，并自觉遵守执行。	
38	学生测评	学生在公寓内的表现与个人、寝室、班级、院系等相关评优资格挂钩，并纳入综合测评、品德鉴定、推优评先及奖学金评定等工作中。	

## 五、管理与服务

序	项目	初级版	高级版
39	服务监督	公寓楼门厅悬挂公示本楼楼长、值班员、入驻本楼辅导员等人员的照片、姓名、电话、房间号及服务监督电话。有定期主动征求和收集学生意见的公开渠道，并及时处理反馈。	
40	公寓楼值班	公寓楼实行 24 小时值班制度。值班、会客、维修、晚归等记录规范齐全完整。	
41	信息化建设	学生公寓管理运用信息化管理手段。	建立学生公寓信息化管理系统。入住、调宿、退宿、住宿学生名册等管理以及值班、会客、维修、晚归等各项记录全面实现信息化管理。
42	便民服务	公寓管理服务部门根据住宿学生需求提供便民服务项目及工具。	
43	住宿管理	学生入住、调宿、退宿管理制度完善、流程合理、手续简便。	
44	住宿学生信息管理	公寓管理服务部门建立住宿学生档案资料信息库。每月对学生入住情况进行	公寓管理服务部门建立住宿学生电子档案资料信息库。每月对学生入住情况

		汇总,对空寝室、空床位加强管理。	进行汇总,对空寝室、空床位加强管理。
45	晚归留宿管理	有住宿学生晚归及夜不归宿的登记记录	及通报管理系统。无留宿非本公寓或非本室人员现象。
46	寒暑假住宿	为保障安全和节约资源,建立寒暑假期间留校学生集中住宿制度。	
47	禁止推销	公寓楼内无社会人员或学生上楼上门推销现象。	
48	信息发布	公寓管理服务部门及时向学生公布各类安全提示、天气预报、健康知识、生活信息和常识等。	公寓管理服务部门及时向学生公布各类安全提示、天气预报、健康知识、生活信息和常识等。编印有学生公寓服务手册或服务指南。

## 六、安全管理

序	项目	初级版	高级版
49	消防验收	出具公安机关消防机构的《建筑工程消防验收意见书》。	
50	消防设施器材	消防设施、器材配置齐全完好有效,摆放到位。设置消防安全和应急疏散指示标识。火灾自动报警系统、火灾事故广播系统、消防供水系统、消火栓系统、自动喷水灭火系统、防排烟系统、防火卷帘、防火门、应急照明等系统运行正常。聘请具有专业资质的公司对学生公寓建筑消防设施每年至少进行一次全面检测,确保完好有效。检测记录应当完整准确,有档备查。	
51	管理人员消防能力	了解本单位、本岗位发生火灾的危险性,具备基本的火灾预防知识和消防安全检查知识及相关能力。熟知报警报案电话及处置程序。熟练使用消防器材,具备扑救初起火灾和自救互救技能。掌握基本逃生方法,能够组织引导住宿学生疏散逃生。	
52	住宿学生消防能力	了解消防知识,熟知报警、报案电话。熟练使用灭火器,具备扑救初起火灾和自救逃生能力。	
53	学生义务消防组织	学校建有公寓学生义务消防组织,能够配合楼管员引导学生消防疏散逃生及报警。	
54	违章用火用电管理	寝室内严禁使用大功率电器和酒精炉、煤气炉、蜡烛等,严禁存储易燃易爆危险品,禁止私拉电线和无人充电等现象。	
55	禁烟管理	公寓楼内、寝室内无吸烟现象,无烟蒂、无烟味。在醒目位置设置禁烟标识和禁烟监督举报电话。建立健全规章制度,将履行禁烟职责纳入学生公寓管理服务人员考核和学生评价体系。	公寓楼内、寝室内无吸烟现象,无烟蒂、无烟味。在醒目位置设置禁烟标识和禁烟监督电话。利用学生公寓安装的视频监控、烟感报警等装置监控吸烟行为。建立健全规章制度,将履行禁烟职责纳入学生公寓管理服务人员考核和学生评价体系。
56	安全巡视	学校安全保卫部门每月定期对学生公寓消防设施设备进行安全检查。公寓管理服务部门每日进行学生公寓安全隐患检查和消防巡视。建立夜间巡查制度。节假日和特殊时间节点增加检查巡视频次。留存检查记录。	
57	安全事故	所在校区学生公寓两年内无安全责任事故。	
58	应急预案	制定学生公寓治安、消防、自然灾害等各类突发事件安全应急预案。定期对各类预案开展演练,并有记录。应急预案可操作性强,责任到人,并结合演练不断完善。	

59	安全教育培训	每年对管理服务人员及学生进行一次以上安全防范意识教育和安全知识技能培训。	
60	科技创安	建有消防中控、烟感报警、视频监控、电子门禁、智能限电、安全疏散电磁门等系统，并保持完好有效。	建有消防中控、烟感报警、视频监控、电子门禁、智能限电、安全疏散电磁门等多项管理系统为一体的信息化监管平台。

## 七、卫生与环境

序	项目	初级版	高级版
61	寝室内务	寝室内地面、墙面、台面整洁无灰尘。室内物品摆放整洁有序。床铺整洁，被子枕头统一侧摆放。门、窗、纱窗、窗帘、电扇、空调等洁净完好。室内通风良好无异味。阳台整洁、物品摆放有序。	寝室内地面、墙面、台面整洁无灰尘。室内物品摆放整洁有序。床铺整洁，被子枕头统一侧摆放。门、窗、纱窗、窗帘、电扇、空调等洁净完好。室内通风良好无异味。阳台整洁、物品摆放有序。倡导学生自行垃圾分类，携带垃圾投放至楼外指定垃圾集中投放点。
62	楼道、楼梯保洁	公寓楼门厅、楼道、楼梯地面整洁，无卫生死角。墙面洁净，无严重污迹印痕。	
63	卫生间、盥洗间保洁	卫生间、盥洗间墙面、门窗、屋顶清洁。地面清洁无积水。设施设备及卫生洁具洁净。通风良好无异味。无乱刻乱画现象。	
64	楼周围环境	公寓楼周围环境及绿化美化养护良好、整洁无杂物。无乱搭建、堆放、贴画现象。	
65	蚊虫鼠害消杀	公寓楼内无蚊蝇、虫、鼠害等。建立定期消杀制度并有记录。	

## 八、维修与节能

序	项目	初级版	高级版
66	大中修	有学生公寓年度大中修计划，公寓楼整体维护良好，无安全隐患。定期对学生寝室进行全面检修与粉刷，每轮周期不得超过4年。楼内墙面除按计划定期粉刷外，还应及时对墙面出现的印痕污迹进行局部粉刷，保持日常干净整洁。	
67	日常维修	学生公寓设施设备维修养护有制度、有计划、有记录。特殊工种持证上岗。设置24小时报修服务，能够通过电话、网络或移动平台等方式报修。报修渠道通畅、手续简便。水电暖、门锁等急修15分钟到位，其他维修约时解决，在承诺时间内完成。接报修、维修和回访记录规范齐全。	
68	公寓楼外立面维护	公寓楼外立面定期维护保洁。加强日常巡视，在明显部位张贴防坠物警示标识，无高空坠物等安全隐患。	
69	卫生间、盥洗间维修	卫生间、盥洗间设施设备完好有效，镜面无破损。供水系统无跑冒滴漏现象，下水无堵塞、无积水。地漏封盖齐全、排水顺畅。房屋无渗漏。	
70	楼内室内维修	楼内及寝室内地面无破损，天花板、墙面无破损或掉墙皮现象，纱窗无破损。家具维修及时，无损坏。	

71	水电管理	每栋公寓楼有水电计量装置，用水、用电实行分楼计量。有节水、节电措施。每室独立配置电表。有水电消耗记录。水电限额使用。
72	节能宣传教育	定期向学生宣传节能环保知识。在醒目位置张贴环保与节能标识。

## 九、文化建设

序	项目	初级版	高级版
73	文化氛围	公寓楼门厅、楼道、走廊布置整洁美观。	公寓楼门厅、楼道、走廊布置整洁美观，充分体现校园文化内涵和育人功能。
74	宣传栏	公寓楼及公寓区设置学生公寓专用公告栏、文化宣传栏、橱窗等。保持日常整洁美观，定期更新，内容健康。	公寓楼及公寓区设置学生公寓专用公告栏、文化宣传栏、橱窗等。保持日常整洁美观，定期更新，内容健康。有管理制度。
75	文化活动	有公寓文化年度计划，定期开展公寓文化活动。每年开展公寓文化活动不少于2次。	有公寓文化年度计划，定期开展公寓文化活动。每年开展公寓文化活动不少于2次。有本校公寓传统文化项目。
76	交流互动		定期编印公寓报刊或建有公寓管理服务部门与学生交流互动沟通的信息化平台。
77	寝室文化	寝室内布置整洁、健康、温馨、高雅。	寝室内布置整洁、健康、温馨、高雅。形成富有特色的寝室文化。