

# 上海市学校后勤协会

## 上海现代高校智慧后勤研究院

沪学后协(2024)15号

### 关于公布 2023 年度上海市学校后勤系统课题 结题评审结果与优秀课题公示的通知

在上海市教委的指导下，由上海市学校后勤协会与上海现代高校智慧后勤研究院共同开展的 2023 年度上海市学校后勤系统课题，经课题申报立项、中期评审等程序，于 2024 年 10 月-11 月分类、分组、分批次完成结题评审。

根据结题评审要求，经专家认真评议，最终提交结题的材料 6 个市级重点课题、22 个市级一般课题和 8 篇论文全部通过验收。

#### 一、优秀课题评选结果公示

根据专家评分，以及上海市学校后勤协会与上海现代高校智慧后勤研究院审查结果，最终评选出 17 个优秀课题(详见表 1)，现予以公示。

公示日期为 2024 年 11 月 16 日至 2024 年 11 月 22 日，



期间如有异议，请联系课题秘书处。

表 1 优秀课题名单

序号	课题方向	课题名称
1	高校后勤引入社会资源创新研究	上海高校学生宿舍改造运营一体化研究
2		关于新时代引入社会资源推动后勤现代化建设的探索
3		高校食堂安全运行管理体系研究
4		后勤管理体制机制创新与完善
5		应急保障背景下零售类校园商业引入规范研究
6	节能与绿色生态校园建设	高校师生后勤服务质量感知评价的应用研究
7		推动校园能源绿色低碳转型的体制机制研究
8		新兴技术助推节水型环保校园建设研究
9		高校绿色生态校园（美丽校园）建设研究——基于后勤主导视角
10		基于绿色生态校园建设的高校环保社团发展机制及路径探索研究——以华东理工大学 GreenZone 环保协会为例
11	后勤三全育人创新与应用	生态文明理念下高校绿色生态校园长效建设机制研究
12		高校后勤三全育人的模式、途径与效果研究
13		基于学校后勤的中小学劳动教育实施路径研究
14		高校后勤劳动教育评价体系构建及应用研究
15		五育融合背景下高校后勤育人体系构建与实践探索
16	数字化转型与新基建整合研究	三全育人背景下：高校后勤育人新路径探索
17		校园地下管线数字化建设和运维的理论与实践研究
		后勤数字化转型与新基建整合可行性方案研究

## 二、课题成果汇编

市协会和研究院将对优秀课题成果汇编课题集。公示期结束后，请各优秀课题组结合评审专家意见和汇编要求对论文或研究报告进行修改（详见附件），并于**2024年11月30日**前将修改后的论文或研究报告以**Word**电子版格式发送至



研究院邮箱 zhhq@gxhq.com.cn。

### 三、课题秘书处

联系人：李琦

联系电话：021-36585669

联系地址：上海市浦东大道 1616 号高恒大厦裙楼 3 楼



上海市学校后勤协会  
上海现代高校智慧后勤研究院

2024年11月15日



## 附件：课题成果汇编格式要求

1. 排版要求：文稿请用 Word 录入排版，A4 版面，行距 22 磅，页边距选择普通模式（上下各 2.54cm、左右各 3.18cm），页眉页脚取默认值，插入页码居中。文题和正文中的数字及西文字母用 Times New Roman 字体。全文字数控制在 7000~25000 字。

2. 文章结构：应依次包含题目、作者姓名、摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介等。

3. 题目：小二号黑体，居中，段前段后间距 2 行。如有副标题，另起一行，三号黑体，居中，段后间距 1 行。

4. 作者姓名：四号楷体，居中，多个作者姓名之间空两格，段后间距 2 行。

5. 摘要：“摘要”二字小四号黑体，加粗；内容小四号宋体，字数建议在 100~500 字。

6. 关键词：“关键词”小四号黑体，加粗；需列 3-5 个关键词，小四号宋体，关键词之间用分号；段后间距 1 行。

7. 正文格式：正文小四号宋体，行距 22 磅。一级标题序号，如：“一、二、三、”，四号黑体，加粗，首行缩进 2 字，段前间距 1 行，段后间距 0.5 行；二级标题序号，如“（一）（二）（三）”，四号宋体，加粗，首行缩进 2 字；三级标题序号，如“1.2.3.”，小四号宋体，加粗，首行缩进 2 字；四级标题序号，如“（1）（2）（3）”，小四号宋体，不加粗，首行缩进 2 字。

文中图、表应有自明性，且随文出现。图表体例见下表 1。

表 1 图、表、注释体例

内容	字体字号	格式	说明
图题	五号黑体	排图下，居中，单占行	图号按流水排序，如“图 1”“图 2”
图注	五号宋体	排图题下，居中，接排	序号按流水排序，如“注：1. XXX。2. XXX。”
表题	五号黑体	排表上，居中，可在斜杠后接排计量单位，组合单位需加括号	如“表 3 垃圾减量情况/（千克/天）”。表序号按流水排序，如“表 1”“表 2”
表栏头	五号宋体	各栏居中，计量单位格式同上	
图文/ 表文	五号宋体	表文前首行空 1 字，段中可用标点，段后不用标点	



8. 研究报告正文内容：报告字数超过 25000 字的应当精简、总结，对于调研过程应简要概述，调研问卷等数据应选取重点、核心部分。建议报告章节按照绪论（研究背景、意义、目的等）、文献综述、研究过程（研究方法、问卷设计、数据分析、调研过程与结果等）、研究结论（结果讨论、创新点、研究局限与展望等）顺序编排，可根据研究实际情况调整，逻辑表述要清晰。

9. 参考文献：对引用文献应严格注明出处。

“参考文献”四字作为标题，小四号黑体，首行缩进 2 字，段前间距 1 行，段后间距 0.5 行。参考文献用五号宋体，首行缩进 2 字，以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]形式统一排序、依次列出。

著作：[序号]作者.译者.书名[M].版本,出版地:出版社,出版年: 引用部分起-止页.

期刊：[序号]作者.文章题目[J].期刊名,年份,卷号(期数):起-止页.

会议论文集：[序号]作者.文章名[C]//编著者.文集名.出版地:出版者,出版时间:引用部分起-止页.

学位论文：[序号]作者.文章题目[D].毕业学校,年份:起-止页.

技术标准：[序号]技术标准代号.技术标准名称[S].

报纸文章：[序号]作者.文章题目[N].报纸名,出版日期(版次).

在线文献：[序号]作者.文章题目[EB/OL].[日期].http://.....

10. 作者简介：包括姓名（出生年份-）、性别、工作单位（全称）、职务/职称、电话、E-mail、联系地址及邮编。“作者简介”四字五号黑体左起顶格排，其余使用五号宋体。

#### 11. 其他要求

(1) 不能存在抄袭、编造虚假研究成果等学术不端行为，论文及研究报告查重率不得高于 20%。

(2) 研究成果如已发表或已投稿，需在文末备注发表（投稿）时间、发表（投稿）期刊（卷号），或附上稿件录用通知。