项目（课题）经费报销单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）名称 | |  | | | 项目编号 | |  | |
| 项目（课题）负责人 | |  | 负责人所在单位 | |  | | |
| 1.劳务费、咨询费 | | 合计： ，详见劳务费咨询费签收表 | | | | | | |
| 2.交通费 | |  | 3.餐饮费 | | |  | | |
| 4.住宿费 | |  | 5.场地费 | | |  | | |
| 6.资料费 | |  | 7.项目管理费 | | |  | | |
| 8.其他费用 | |  | | | | | | |
| 本次报销合计 | | ￥ （大写）: | | | | | | |
| 付款方式 | 银行转账 | | | 附单据 张 | | | | |
| 收款人账户信息 | 银行户名：  银行账号：  开户行及其支行： | | | | | | | |
| 收款人签字 | |  | 经办人签字 | |  | | | | |
| 项目（课题）负责人签字 | |  | 单位或部门公章 | |  | | | | |

填表日期： 年 月 日 单位：元